



Eine solide Ausbildung für deine Zukunft

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten vielseitige Aufgaben in Büro und Verwaltung. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalwesen.

Mit Dir wollen wir die Innovationen weiter voranbringen. Starte bei uns eine Ausbildung als

Ausbildung Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Was erwartet dich in der Ausbildung

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Ein junges, perfekt eingespieltes Team
- Moderner Arbeitsplatz
- Hohe Wahrscheinlichkeit auf Übernahme nach der Ausbildung
- Abwechslungsreiche / verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Mögliche Verkürzung der Ausbildungszeit
- Vermögenswirksame Leistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten

Die Mittlere Reife/der Mittlere Bildungsabschluss bildet die Basis. Idealerweise hast Du bereits fundierte Kenntnisse im kaufmännischen Bereich. Hilfreich und zielführend im Beruf sind nicht nur Dein Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten, sondern auch viel Engagement und Eigenverantwortung, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise ebenso wie große Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung

Dein HPE-Team

Ausbildungsstart

- 01. September

Ausbildungsdauer

- 3 Jahre

**Werde Teil vom HPE-Team –
jetzt bewerben**



www.hpe-planung.com/bewerbung

www.ib-hpe.de/bewerbung