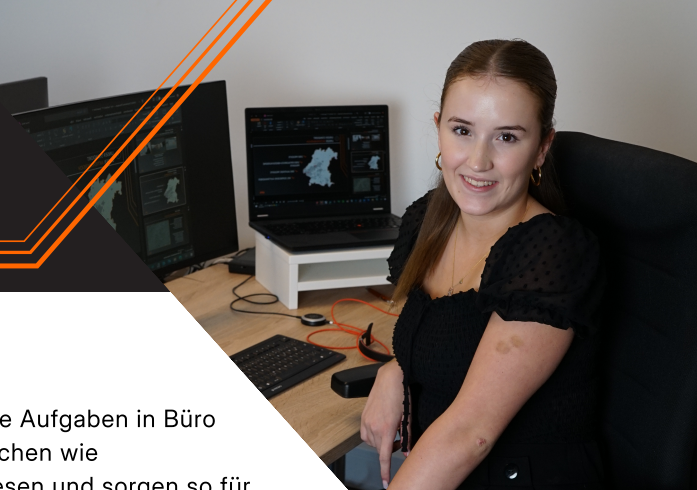




Eine solide Ausbildung für deine Zukunft

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten vielfältige Aufgaben in Büro und Verwaltung. Sie übernehmen kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen und Personalwesen und sorgen so für einen reibungslosen Ablauf betrieblicher Prozesse.

Mit Dir wollen wir die Innovation weiter voranbringen. Starte bei uns eine

Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Was erwartet dich in der Ausbildung

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Ein junges, motiviertes und perfekt eingespieltes Team
- Moderner Arbeitsplatz
- Hohe Wahrscheinlichkeit auf Übernahme nach der Ausbildung
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Möglichkeit zur Verkürzung der Ausbildungsdauer
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten

Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss bildet die Basis. Idealerweise hast du bereits fundierte Kenntnisse im kaufmännischen Bereich.

Hilfreich und zielführend im Beruf sind nicht nur Dein Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten, sondern auch viel Engagement und Eigenverantwortung, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise ebenso wie große Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit.

Ausbildungsstart

- 01. September

Ausbildungsdauer

- 3 Jahre

Berufsschule

- Eggenfelden, Deggendorf, Dingolfing oder Passau

Werde Teil des HPE-Teams - jetzt bewerben



www.ib-hpe.de/bewerbung

Wir freuen uns auf Deine ausstagekräftige Bewerbung

Dein HPE-Team

www.ib-hpe.de/bewerbung